

ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO DO MENOR – CNPJ Nº 23.953.177/0001-08

PLANO DE TRABALHO E EXTRATO - TERMO DE FOMENTO Nº 0001/2021

PLANO DE TRABALHO E EXTRATO - TERMO DE FOMENTO Nº 0002/2021

POUSO ALEGRE, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

LEILA DE FÁTIMA FONSECA DA COSTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Prefeitura Municipal
de **Pouso Alegre**

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO-SUBSÍDIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO DO MENOR

CNPJ: 23.953.177/0001-08

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Célio de Oliveira Andrade, 75 – Bairro: Cidade Foch
CEP: 37558-314

TELEFONE: (35)3423-7248 e
3422- 3633

FAX:

E-MAIL:
ceialexandre01@gmail.com

BANCO: Do Brasil

AGÊNCIA: 0368-9

CONTA ESPECÍFICA: 55645-9

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Joana Giorgeti Veiga

FUNÇÃO: Presidente

RG: MG11.977.518 SSPMG

CPF: 854.895.816-20

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Cônego Augusto José de Carvalho, 484, Jardim Paraíso – Pouso Alegre- MG.

TELEFONE: (35)3422-3330

CELULAR: 99123-2186

E-MAIL:
ceialexandre01@gmail.com

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O objeto desta parceria visa estabelecer as bases de cooperação para o desempenho educacional e efetivo, buscando o aprimoramento das habilidades físicas, intelectuais, morais e sociais dos educandos, reconhecendo as vivências e os conhecimentos construídos pelas crianças, no ambiente da família e no contexto de sua comunidade, articulando-os nas propostas pedagógicas.

Serão ofertados o ensino regular das 07h30min às 12h00 e atividades de contra turno das 12h00 horas às 16h30min., através da Escola Irmão Alexandre, mantida pela Associação de Promoção do Menor (APMe).

Atendimento do projeto, através da parceria feita entre a Associação de Promoção do Menor (APMe), mantenedora da Escola Irmão Alexandre e a Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC).

CRIANÇAS ATENDIDAS	IDADE	TURMAS
25	06 anos a 06 anos e 11 meses	1º Ano A
25	06 anos a 06 anos e 11 meses	1º Ano B
25	07 anos a 07 anos e 11 meses	2º Ano A
25	07 anos a 07 anos e 11 meses	2º Ano B
25	08 anos a 08 anos e 11 meses	3º Ano A
25	09 anos a 09 anos e 11 meses	4º Ano A
25	09 anos a 09 anos e 11 meses	4º Ano B
25	10 anos a 10 anos e 11 meses	5º Ano
Total de 200 crianças		

3. DESCRIÇÃO DE METAS

Devido à situação de pandemia em Pouso Alegre, assim como em escala mundial, em saúde pública provocada pela doença Coronavírus, COVID-19, a Escola incluirá o Ensino Híbrido (presencial, remoto e de material impresso), sendo que iniciará o atendimento por meio de aulas remotas e, posteriormente, serão incluídas as aulas presenciais e de material impresso.

Cumprindo os protocolos da Vigilância Sanitária e da Organização Mundial da Saúde, os alunos serão atendidos seguindo rodízio semanal (turma A, B e C), no qual na primeira semana a turma A estará com aula remota, a turma B com aula presencial e a turma C será fixa sempre com material impresso (aqueles alunos que os

pais não autorizaram a ida na escola e que muitos não possuem acesso a internet). Na segunda semana acontecerá a troca do rodízio entre a turma A e B e assim, sucessivamente.

As metas a serem atingidas durante o ano letivo de 2021 na metodologia do ensino híbrido serão:

Aulas Remotas: as aulas serão postadas em uma plataforma gratuita (Youtube) e serão disponibilizados links nos grupos de WhatsApp.

1. Permitir que os educandos desenvolvam suas habilidades e competências cumprindo as 800 horas/aula determinadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) para o período de pandemia nos meios digitais.
2. Oferecer um atendimento educacional de qualidade para a construção do conhecimento, atingindo 100% do Projeto Político Pedagógico (PPP), da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas, cumprindo a carga horária no ano vigente.
3. Desenvolver crianças com senso crítico e participativo no meio social, através das mídias digitais.
4. Oferecer por meio digital orientações e educação de qualidade aos alunos no período de Pandemia.
5. Oferecer condições para o desenvolvimento integral do aluno nas aulas remotas.
6. Oferecer atendimento e orientação digital para estabilidade pedagógico, psicopedagógico, psicológico e assistência social.

Aulas Presenciais: o retorno às atividades presenciais será gradual, por segmentos. Haverá escalonamento semanal dos alunos dos quais as famílias optaram pelas aulas presenciais.

1. Permitir que os educandos desenvolvam suas habilidades e competências cumprindo as 800 horas/aula determinadas pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) para o período de pandemia, cumprindo os protocolos sanitários.
2. Oferecer um atendimento educacional de qualidade para a construção do conhecimento, atingindo 100% do Projeto Político Pedagógico (PPP), da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas, cumprindo a carga horária no ano vigente.
3. Possibilitar aos alunos condições de participar ativamente da sociedade em que vive.
4. Inserir todos os alunos atendidos em conhecimentos referentes à informática.
5. Oferecer uma alimentação e ambiente saudável, higienizado, ventilado e arejado respeitando o distanciamento social, conforme as determinações da Vigilância Sanitária para o desenvolvimento das crianças e seguindo os protocolos sanitários.
6. Oferecer atendimento médico e odontológico (voluntário) e psicopedagógico, psicológico e assistência social para as crianças com necessidades pessoais e pedagógicas.

Material Impresso: entrega das atividades impressas semanalmente aos responsáveis que não autorizaram os alunos a participarem das aulas presenciais e aos que não possuem acesso aos meios digitais, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades impressas para os alunos que optaram por essa modalidade do ensino híbrido.
2. Oferecer à família orientações impressas com o intuito de alcançar o desenvolvimento das competências e habilidades dos alunos e o cumprimento do Projeto Político Pedagógico (PPP), a Base Nacional Comum Curricular e o Currículo Referência de Minas Gerais (BNCC/ CRMG).
3. Oferecer um ensino de qualidade por meio de atividades impressas, cumprindo a carga horária anual.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

A previsão anual de receitas é de R\$995.000,00 (novecentos e noventa cinco mil reais) e será repassada em 11(onze) parcelas na periodicidade mensal de R\$90.454,54 (noventa mil, quatrocentos e cinquenta quatro reais e cinquenta quatro centavos). A previsão anual de despesas é de R\$995.000,00 (novecentos e noventa cinco mil reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho.

I – Remuneração dos profissionais:

- Remuneração dos profissionais: professor (a), professor(a) de arte, professor(a) de educação física, professor(a) de inglês, professor (a) eventual, professor (a) de apoio, professor(a) de informática, recreador (a), recreador I (a), recreador II(a), recreador III(a), cuidadora de criança, cuidadora de criança I, cuidadora de criança II, cuidadora de criança III, supervisora de recursos humanos, auxiliar de secretaria, auxiliar de recursos humanos I, auxiliar de recursos humanos II, auxiliar de recursos humanos III, auxiliar administrativo, cozinheira, cozinheira I, cozinheira II, cozinheira III, auxiliar de cozinha, auxiliar de cozinha I, auxiliar de cozinha II, auxiliar de cozinha III, auxiliar de limpeza, auxiliar de limpeza I, auxiliar de limpeza II, auxiliar de limpeza III.

II- Encargos trabalhistas:

- Vale transporte.
- 13º salário.
- Férias individuais.
- Férias coletivas.
- Rescisões.

III- Encargos Sociais:

- Recolhimento do FGTS.
- Recolhimento de IR sobre salários.
- Recolhimento do IR sobre férias.

IV – Aquisição de materiais didáticos para o atendimento da educação básica:

- Aquisição de material didático-escolar destinado ao apoio pedagógico na escola.
- Aquisição de jogos pedagógicos e psicopedagógicos, brinquedos educativos, livros didáticos, livros de literatura infantil, dicionários, mapas geográficos e globo terrestre.
- Aquisição de material desportivo utilizado nas aulas de educação física.
- Aquisição de bandeiras e mastros e de instrumentos para fanfarra.

V- Aquisição de materiais de papelaria para o atendimento da educação básica.**VI- Aquisição de quadro branco e utensílios:**

- Aquisição de quadro branco.
- Aquisição de caneta e recarga para quadro branco.
- Aquisição de ponta de caneta e apagador para quadro branco.

VII- Aquisição de materiais de papelaria para o atendimento da secretaria e do setor administrativo.**VIII – Aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e produtos de informática para o atendimento das necessidades de educação básica:**

- Aquisição de mobiliários.
- Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, produtos de informática e softwares para computadores.
- Aquisição de cartucho, tonner, tinta e refil de tinta para impressora.
- Brinquedos para Playground.
- Aquisição de suporte para TV.
- Aquisição de tripé para aula em sistema híbrido.

IX– Aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos e produtos de informática para o atendimento da secretaria e setor administrativo:

- Aquisição de mobiliários.
- Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e produtos de informática.
- Aquisição de cartucho, tonner, tinta e refil de tinta para impressora.

X – Aquisição, manutenção e conservação de equipamentos:

- Manutenção dos equipamentos existentes como: máquinas, bebedouros, computadores, impressoras, móveis e equipamentos eletroeletrônicos, seja mediante aquisição de produtos e serviços necessários ao funcionamento desses equipamentos, seja mediante a realização de conserto incluindo reparos, recuperações, reformas, reposições de peças, revisões, assistência técnica de computadores e eletroeletrônicos.
- Aquisição de refil de filtro para bebedouro.
- Aquisição de extintores, câmeras de monitoramento, DVR, sensores, material elétrico para câmeras, fonte, fio de linha e cerca elétrica.

XI- Alimentação:

- Aquisição de produtos alimentícios: grãos, leguminosas, cereais, massas, leite e derivados, farinhas e amidos, temperos, achocolatado, café, fubá, bolachas, biscoitos, pão, óleo, extrato de tomate, açúcar e gelatina.
- Aquisição de carnes suína, bovina, frango e ovos.
- Aquisição de legumes, verduras e frutas.
- Aquisição de gás para cozinha.

“Em conformidade com a Resolução nº 26/2013 que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da Educação Básica”.

XII- Aquisição de utensílios de cozinha e refeitório.

XIII- Aquisição de materiais e utensílios para higiene.

XIV- Aquisição de materiais e utensílios para limpeza.

XV- Despesas com serviços básicos:

- Despesas com serviços de energia elétrica, água e esgoto.
- Despesas com serviços de comunicação- telefones fixo e móvel para utilização da organização.
- Despesas com serviços de internet.

XVI- Aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações física:

- Conservação das instalações físicas do sistema de ensino (serviços de limpeza e retirada de resíduos, dedetização, desratização, manutenção de extintores e hidrantes, manutenção de câmeras de monitoramento e cerca elétrica).
- Reforma, total ou parcial, de instalações físicas, rede elétrica e hidráulica. Mão de obra para estes serviços.
- Rede elétrica. Mão de obra para este serviço em segurança (câmeras).
- Instalação, manutenção e aquisição de peças de ar condicionado.
- No caso de reforma e de construção será realizado projeto de engenharia que incluirá os custos, também será solicitado o alvará junto a PMPA.
- Aquisição de material de construção, material elétrico, material hidráulico.
- Aquisição e instalação de equipamentos para captação de energia solar foto voltaica.

XVII- Aquisição de combustível e manutenção de veículo:

- Aquisição de diesel para o veículo ônibus, placa PZX5680, chassi 93PB54M32HC058453, pertencente à Associação de Promoção do Menor (APMe).
- Manutenção do veículo ônibus e mão de obra para este serviço.

XVIII- Aquisição de materiais e utensílios conforme protocolos da Vigilância Sanitária:

Álcool 70%, álcool isopropílico, tapete higienizador, dispensers para álcool gel com e sem pedal, dispensers para sabonete líquido, suporte para toalha de papel, termômetro sensor infravermelho, oxímetro, máscara de proteção antiviral, saco branco para descarte de máscara quando a criança fizer a troca, lenço descartável para higiene nasal dos estudantes, fita adesivada para demarcação, tinta para demarcação, desinfetante regularizado pela ANVISA, lixeira com tampa e pedal.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

Por meio de atividades pedagógicas elaboradas pela equipe profissional técnica, serão preparadas atividades, respeitando as características e ritmo individual de cada aluno, atendendo os protocolos sanitários de combate ao COVID-19.

No Ensino Fundamental os alunos serão classificados por ciclo:

- I ciclo: ciclo da alfabetização, com duração de 2 (dois) anos de escolaridade, 1º e 2º ano.
- II ciclo: ciclo complementar, com duração de 2 (dois) anos de escolaridade, 3º, 4º e 5º ano.

Os ciclos da alfabetização e complementar devem garantir o principio da continuidade aprendizagem dos alunos, sem interrupção com foco na alfabetização e letramento, voltados para ampliar as oportunidades de sistematização e aprofundamento das aprendizagens básicas, para todos os alunos, imprescindíveis ao prosseguimento dos estudos.

A forma de execução na metodologia do ensino híbrido acontecerá da seguinte maneira:

Aulas Remotas: as aulas serão postadas em uma plataforma gratuita (Youtube) e serão disponibilizados links nos grupos de WhatsApp.

- Oferecer vídeos aulas na plataforma, por meio de links, cumprindo a matriz curricular.
- Por meio de atividades que alcancem as habilidades e competências permitindo o cumprimento do plano curricular.
- Estimular os alunos a trocarem ideias nos grupos de WhatsApp, com a participação dos professores e da família, cooperando em todos os momentos, desenvolvendo um clima de respeito mútuo.
- Permitir que os educandos tenham acesso ao conhecimento, através das aulas remotas, articulando-os com suas vivências no ambiente familiar e na participação da formação do seu meio social.
- Elaborar atividades virtuais, respeitando as pluralidades e diversidades, seguindo as orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas Gerais, preparando o aluno para o exercício da cidadania e qualificando-o para o mercado de trabalho.
- Encaminhar o educando para as suas necessidades físicas, pedagógicas e psicológicas.

Aulas Presenciais: o retorno às atividades presenciais será gradual, por segmentos. Haverá escalonamento semanal dos alunos dos quais as famílias optaram pelas aulas presenciais.

- Através da formação de um grupo de controle (grupo fixo de alunos que frequentará aulas presenciais ao mesmo tempo).
- Desenvolver atividades em sala de aula respeitando os protocolos sanitários e o distanciamento social de um metro e meio quadrado.
- Atender os alunos no período matutino, respeitando o Currículo desenvolvendo atividades diversificadas no contra turno.
- Permitir que os educandos tenham acesso ao conhecimento, articulando-os com suas vivências no ambiente familiar e na participação da formação do seu meio social.
- Elaborar atividades respeitando as pluralidades e diversidades, seguindo as orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas Gerais, preparando o aluno para o exercício da cidadania e qualificando-o para o mercado de trabalho.
- Estimular os alunos a trocarem ideias, cooperarem em todos os momentos de um clima de respeito mútuo, em um ambiente democrático.
- Oferecer oficinas conforme os conteúdos a serem trabalhados com adequações no ambiente, respeitando os protocolos sanitários.
- Interagir o aluno com o meio digital, utilizando a sala de informática, respeitando o distanciamento social de um metro e meio quadrado.
- Oferecer quatro refeições diárias saudáveis e adequadas, necessárias para o desenvolvimento integral do educando.
- Deixar o ambiente limpo e organizado realizando adequações necessárias para atender os protocolos sanitários.
- Realizar e orientar a rotina em todos os ambientes da escola, respeitando as determinações da Vigilância Sanitária.
- Encaminhar o educando para as suas necessidades físicas, psicológicas, pedagógicas e pessoais.

Material Impresso: entrega das atividades impressas semanalmente aos responsáveis, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.

- Assinatura do responsável legal do Termo de Compromisso declarando que o aluno realizará toda atividade de forma impressa.
- Distribuição de comunicados, orientações e materiais para o desenvolvimento correto das atividades, cumprindo o currículo da escola.
- Através da retirada de materiais concretos, elaborados e confeccionados pela professora e pela equipe pedagógica da escola.
- Por meio da retirada de material impresso na secretaria da escola seguindo o escalonamento, de forma organizada, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.
- A devolutiva das atividades realizadas deverá seguir o escalonamento para as correções do professor.
- Devolutiva das atividades realizadas pelo aluno será de forma organizada e caprichosa.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Mediante as metas apresentadas para este ano e considerando as atividades a serem aplicadas, visamos o relevante aproveitamento desenvolvido pelas crianças que resultará na construção do conhecimento e das conquistas morais.

A avaliação da aprendizagem do Ensino Fundamental, de caráter formativo predominando sobre o quantitativo e classificatório, adota uma estratégia de progresso individual e contínuo, que favorece o crescimento do educando, preservando a qualidade necessária para a sua formação escolar.

Serão utilizados meios apropriados que verificarão os devidos resultados. Os meios a aplicar na modalidade do ensino híbrido são:

Aulas Remotas: as aulas serão postadas em uma plataforma gratuita (Youtube) e serão disponibilizados links nos grupos de WhatsApp.

- Avaliação oral: é realizada através de questionamentos onde o professor é o mediador da autoavaliação, acontecendo por meio de chamada de vídeos.
- Avaliação escrita: tem como finalidade verificar o aprendizado do aluno.
- Fotos, vídeos e filmagens: são realizadas pela família, durante todo o período de pandemia, registrando o desenvolvimento das atividades no ano letivo. Possui como objetivo apresentar à escola o resultado obtido.
- Ficha de frequência impressa e virtual: apresenta a frequência regular do aluno nas atividades remotas, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar pelo professor e recreadoras.
- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno. É realizado ao final de cada bimestre, através de observações diárias do educador. A partir deste relatório o educador tem embasamento para atender a individualidade do educando.
- Sistema online: registra os conteúdos, a frequência e as notas, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.
- Acompanhar, através da participação dos pais nos grupos o desenvolvimento pedagógico, psicológico, psicopedagógico e assistência social dos alunos.
- Verificação por meio do relato dos pais nos grupos de WhatsApp da participação, da comunicação e da interação dos alunos na realização das atividades digitais.
- Verificação diária nos grupos de WhatsApp e Plataforma dos vídeos aulas pelos professores e recreadores.
- Por meio das orientações dadas pelos professores, pelas recreadoras e equipe técnica (psicopedagoga, psicóloga e assistente social) e pedagógica e o acompanhamento dos resultados das atividades realizadas pelos alunos, através dos grupos de WhatsApp.
- Por meio de relatórios, tabelas e gráficos apresentados pela equipe técnica (psicopedagoga, psicóloga e assistente social) e pedagógica.

Aulas Presenciais: o retorno às atividades presenciais será gradual, por segmentos. Haverá escalonamento semanal dos alunos dos quais as famílias optaram pelas aulas presenciais.

- Avaliação oral: é realizada através de questionamentos onde o professor é o mediador da autoavaliação, respeitando o distanciamento social e os protocolos sanitários.
- Avaliação escrita: tem como finalidade verificar o aprendizado do aluno.
- Ficha de frequência: apresenta a frequência regular do aluno, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar.
- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno. É realizado ao final de cada bimestre, através de observações diárias do educador. A partir deste relatório o professor tem embasamento para atender a individualidade do educando.
- Relatórios coletivos: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento da turma. Possui periodicidade bimestral, no qual, com base em seus resultados, auxilia o trabalho de todos os profissionais da escola e permite que a família faça o acompanhamento do rendimento do educando, além de aproximá-la da escola.
- Sistema online: registra os conteúdos, a frequência e as notas, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.
- As famílias das crianças acompanharão, através da participação em reuniões coletivas e individuais, sobre o desenvolvimento pedagógico, psicopedagógico, psicológico adquirido pelos seus filhos.
- Em relação aos alunos que frequentam o 4º Ano e o 5º Ano, estes no contra turno são levados ao Projeto Zoé de Castro Marques, outro setor da APMe., que é um local seguro onde irão receber orientação moral, auxílio pedagógico, alimentação, participando de atividades recreativas, desportivas, Lego, capoeira, informática, robótica, artesanato, permanecendo longe das ruas. Os alunos são transportados no ônibus da própria organização, utilizando o recurso financeiro para o uso do combustível e manutenção deste veículo. Vale ressaltar que todos os protocolos da Vigilância Sanitária e da Organização Mundial da Saúde serão respeitados de forma rigorosa e sem restrições.
- Por meio da observação diária e relatórios do professor avaliando a participação ativa dos alunos nos meios digitais.
- Por meio da verificação e adequação do ambiente nos espaços físicos da escola e no acompanhamento da

rotina diária do aluno para o seu desenvolvimento integral.

- Por meio de relatórios, tabelas e gráficos apresentados pela equipe técnica (psicopedagoga, psicóloga e assistente social) e pedagógica.

Material Impresso: entrega das atividades impressas semanalmente aos responsáveis, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.

- Por meio da devolutiva das atividades para observação, acompanhamento e correção do desenvolvimento do aluno.

- Verificação do cumprimento das orientações para alcance das habilidades e competências conforme o Projeto Político Pedagógico (PPP), a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo Referência de Minas Gerais (CRMG).

- Avaliação escrita: tem como finalidade verificar o aprendizado do aluno.

- Ficha de frequência: apresenta a frequência regular do aluno, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar.

- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno. É realizado ao final de cada bimestre, através de observações diárias do educador referente às atividades realizadas entregues na secretaria da escola. A partir deste relatório o professor tem embasamento para atender a individualidade do educando.

- Relatórios coletivos: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento da turma. Possui periodicidade bimestral, no qual, com base em seus resultados, auxilia o trabalho de todos os profissionais da escola e permite que a família faça o acompanhamento do rendimento do educando, além de aproximá-la da escola.

- Sistema online: registra os conteúdos, a frequência e as notas, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.

“O Projeto Pedagógico existe e é apoio para o desenvolvimento deste Plano de Trabalho”.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 04 de fevereiro de 2021.

Joana Giorgeti Veiga
Presidente




EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº. 0001/2021, entre Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, inscrita no CNPJ sob o nº 18.675.983/0001-21, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e a Associação de Promoção do Menor, inscrita no CNPJ sob o nº 23.953.177/0001-08: Objeto: estabelecer as bases de cooperação para o desempenho educacional e efetivo, buscando o aprimoramento das habilidades físicas, intelectuais, morais e sociais dos educandos, reconhecendo as vivências e os conhecimentos construídos pelas crianças, no ambiente da família e no contexto de sua comunidade, conforme detalhado no Plano de Trabalho – valor máximo de R\$ 995.000,00 (novecentos e noventa e cinco mil reais) - Recurso Subsídio - Vigência até: 31/12/2021. Pouso Alegre, 10 de fevereiro de 2021.



LEILA DE FÁTIMA FONSECA DA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



JOANA GIORGETI VEIGA
PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO DO MENOR



1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO DO MENOR

CNPJ: 23.953.177/0001-08

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Célio de Oliveira Andrade, 75 – Bairro: Cidade Foch

CEP: 37558-314

TELEFONE: (35)3423-7248 e
3422- 3633

FAX:

E-MAIL:

ceialexandre01@gmail.com

BANCO: Do Brasil

AGÊNCIA: 0368-9

CONTA ESPECÍFICA: 16461-5

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Joana Giorgeti Veiga

FUNÇÃO: Presidente

RG: MG11.977.518 SSPMG

CPF: 854.895.816-20

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Cônego Augusto José de Carvalho, 484, Jardim Paraíso – Pouso Alegre-MG.

TELEFONE: (35)3422-3330

CELULAR: 99123-2186

E-MAIL:

ceialexandre01@gmail.com

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O objeto desta parceria visa estabelecer as bases de cooperação para o desempenho educacional e efetivo, visando o aprimoramento das habilidades físicas, intelectuais, morais e sociais dos educandos, reconhecendo as vivências e os conhecimentos construídos pelas crianças, no ambiente da família e no contexto de sua comunidade, articulando-os nas propostas pedagógicas.

Serão ofertados o ensino regular das 07h30min às 12h00 horas e atividades de contra turno das 12h00 horas às 16h30min., através da Escola Irmão Alexandre, mantida pela Associação de Promoção do Menor (APMe).

CRIANÇAS ATENDIDAS	IDADE	TURMAS
21	04 meses a 01 ano	Berçário I
25	01 ano a 01 ano 11 meses	Berçário II
30	02 anos a 02 anos e 11 meses	Maternal I
30	03 anos a 03 anos e 11 meses	Maternal II A
30	03 anos a 03 anos e 11 meses	Maternal II B
30	04 anos a 04 anos e 11 meses	Pré I A
30	04 anos a 04 anos e 11 meses	Pré I B
30	05 anos a 05 anos e 11 meses	Pré II A
30	05 anos a 05 anos e 11 meses	Pré II B
Total de 256 crianças		

3. DESCRIÇÃO DE METAS

Devido à situação de pandemia em Pouso Alegre, assim como em escala mundial, em saúde pública provocada pela doença Coronavírus, COVID-19, a Escola incluirá o Ensino Híbrido (presencial, remoto e de material impresso), sendo que iniciará o atendimento por meio de aulas remotas e, posteriormente, serão incluídas as aulas presenciais e de material impresso.

Cumprindo os protocolos da Vigilância Sanitária e da Organização Mundial da Saúde, os alunos serão atendidos seguindo rodízio semanal (turma A, B e C), no qual na primeira semana a turma A estará com aula remota, a turma B com aula presencial e a turma C será fixa sempre com material impresso (aqueles alunos que os pais não autorizaram a ida na escola e que muitos não possuem acesso a internet). Na segunda semana acontecerá a troca do rodízio entre a turma A e B e assim, sucessivamente.

As metas a serem atingidas durante o ano letivo de 2021 na metodologia do ensino híbrido serão:

Aulas Remotas: as aulas serão postadas em uma plataforma gratuita (Youtube) e serão disponibilizados links nos grupos de WhatsApp.

CRECHE

1. Ofertar atendimento pedagógico por meio de mecanismos disponíveis para as crianças.
2. Oferecer por meios digitais orientações para o desenvolvimento integral dos alunos e o cumprimento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC/ CRMG).
3. Oferecer um ensino de qualidade digital nas mídias disponíveis gratuitas.
4. Desenvolver dentro do possível as habilidades psicomotoras durante as aulas remotas.
5. Desenvolver crianças com senso crítico e participativo no meio social.

PRÉ-ESCOLA

1. Ofertar atendimento pedagógico por meio de mecanismos digitais para as crianças
2. Oferecer por meios digitais orientações para o desenvolvimento integral dos alunos e o cumprimento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC/CRMG).
3. Oferecer um ensino de qualidade digital nas mídias disponíveis gratuitas.
4. Desenvolver dentro do possível as habilidades psicomotoras durante as aulas remotas.
5. Ofertar conhecimento geral e específico através da tecnologia.
6. Desenvolver crianças com senso crítico e participativo no meio social.

Aulas Presenciais: o retorno às atividades presenciais será gradual, por segmentos. Haverá escalonamento semanal dos alunos dos quais as famílias optaram pelas aulas presenciais.

CRECHE

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades lúdicas diversificadas às crianças, respeitando o espaço de um metro e meio quadrado entre alunos e os protocolos sanitários.
2. Oferecer um ambiente e alimentação saudável, higienizado, respeitando o distanciamento social, conforme as determinações da Vigilância Sanitária para o desenvolvimento das crianças.
3. Oferecer um ensino de qualidade preparando as crianças para as próximas etapas da educação infantil.
4. Proporcionar aos alunos o desenvolvimento das habilidades psicomotoras, respeitando os protocolos sanitários.
5. Promover nas crianças a construção do desenvolvimento da autonomia e a convivência social.

PRÉ-ESCOLA

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades diversificadas (artes, musicalização e educação física) às crianças, respeitando o espaço de um metro e meio quadrado entre alunos, aplicando os protocolos sanitários.
2. Oferecer um ambiente e alimentação saudável, higienizado, respeitando o distanciamento social, conforme as determinações da Vigilância Sanitária para o desenvolvimento das crianças e seguindo os protocolos sanitários.
3. Oferecer um atendimento educacional de qualidade para a construção do conhecimento, atingindo 100% do Projeto Político Pedagógico (PPP), da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas.
4. Ofertar aos alunos os saberes sobre a cultura em suas diversas modalidades: Arte, Escrita, Ciência e Tecnologia.
5. Promover para as crianças a construção do desenvolvimento da autonomia e sua convivência social.

Material Impresso: entrega das atividades impressas semanalmente aos responsáveis, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.

CRECHE

1. Ofertar atendimento lúdico pedagógico com atividades impressas diversificadas às crianças, de forma semanal e respeitando as normas da Vigilância Sanitária.
2. Oferecer à família orientações impressas com o intuito de alcançar o desenvolvimento integral dos alunos e o cumprimento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC/ CRMG).
3. Oferecer um ensino de qualidade por meio de atividades impressas.

PRÉ-ESCOLA

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades impressas diversificadas às crianças, semanalmente e dentro dos padrões sanitários.
2. Oferecer à família orientações impressas com o intuito de alcançar o desenvolvimento integral dos alunos e o cumprimento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC/ CRMG).
3. Oferecer um ensino de qualidade por meio de atividades impressas.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

A previsão anual de receitas é de R\$1.508.002,00 (um milhão, quinhentos e oito mil e dois reais) e será repassada em 11(onze) parcelas na periodicidade mensal de R\$137.091,09 (cento e trinta sete mil, noventa um reais e nove centavos). A previsão anual de despesas é de R\$1.508.002,00 (um milhão, quinhentos e oito mil e dois reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho.

I – Remuneração do pessoal docente e dos demais profissionais da educação:

-Remuneração dos profissionais da educação básica que desenvolvem atividades de natureza técnica-administrativa (com ou sem cargo de direção e chefia) ou de apoio: professor (a), professor(a) de educação física, professor(a) de apoio, recreador (a), monitor (a) infantil I, monitor (a) infantil II, monitor (a) infantil III, auxiliar de monitora, cuidadora de criança, cuidadora de criança I, cuidadora de criança II, cuidadora de criança III, diretor de instituição educacional, supervisora, supervisora pedagógica, auxiliar de coordenação pedagógica, auxiliar de supervisão pedagógica, psicopedagoga, psicóloga, assistente social, secretário(a) escolar, secretário(a), auxiliar de secretaria, auxiliar de secretaria escolar I, auxiliar de secretaria escolar II, auxiliar de secretaria escolar III, supervisora de recursos humanos, auxiliar administrativo, cozinheira, cozinheira I, cozinheira II, cozinheira III, auxiliar de cozinha, auxiliar de cozinha I, auxiliar de cozinha II, auxiliar de cozinha III, auxiliar de limpeza, auxiliar de limpeza I, auxiliar de limpeza II, auxiliar de limpeza III.

II- Encargos trabalhistas:

- 13º salário.
- Férias individuais.
- Férias coletivas.
- Rescisões.

III – Aquisição de material didático-escolar para uso exclusivo com alunos:

- Aquisição de materiais didático-escolares, destinados ao apoio do trabalho pedagógico na escola.
- Aquisição de jogos pedagógicos e psicopedagógicos, brinquedos educativos, livros didáticos, livros de literatura infantil e dicionários.
- Aquisição de material desportivo utilizado nas aulas de educação física.

IV- Aquisição de materiais de papelaria para o atendimento da educação básica.

V- Aquisição de quadro branco e utensílios:

- Aquisição de quadro branco.
- Aquisição de caneta e recarga para quadro branco.
- Aquisição de ponta de caneta e apagador para quadro branco.

VI- Aquisição, manutenção e conservação de mobiliários:

- Carteiras, cadeiras, armários, mesas, ventilador, ar condicionado e prateleiras.
- Brinquedos para Playground.

VII- Aquisição, manutenção e conservação de equipamentos eletroeletrônicos:

- Televisão, DVD, aparelho e caixa de som, retroprojetor, datashow.
- Aquisição de suporte para TV.
- Aquisição de tripé para aula em sistema híbrido.

VIII- Aquisição, manutenção e conservação de produtos de informática:

- Computador, monitor, mouse, teclado, caixinha de som para computador, impressora multifuncional, cabos e adaptadores, pendrive, Cd r e DVD r, HD externo, tablet, notebook.
- Cartucho, tonner, tinta e refil de tinta para impressora.
- Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, produtos de informática e softwares para computadores.

IX- Aquisição, manutenção e conservação de produtos de segurança contra incêndio:

- Extintores.

X- Aquisição, manutenção e conservação de produtos do sistema de segurança:

- Câmeras de monitoramento, DVR, sensores, material elétrico para câmeras, fonte, fio de linha e cerca elétrica.

XI- Aquisição de materiais para uso das crianças da Creche:

- Aquisição de berço, cama infantil, bebê conforto, móvel, lençóis, fronhas, travesseiros, cobertores, edredom, colchão de vários tamanhos.
- Aquisição de tatame infantil.

XII- Aquisição de materiais e utensílios de higiene para uso das crianças da Creche e Pré- Escola.

XIII- Aquisição de materiais e utensílios para limpeza.

XIV- Despesas com serviços básicos:

- Despesas com serviços de energia elétrica, água e esgoto.
- Despesas com serviços de comunicação- telefones fixo e móvel para utilização da organização.
- Despesas com serviços de internet.

XV- Aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações físicas:

- Conservação das instalações físicas do sistema de ensino (serviços de limpeza e retirada de resíduos, dedetização, desratização, manutenção de extintores e hidrantes, manutenção de câmeras de monitoramento e cerca elétrica).
- Reforma total ou parcial de instalações físicas; rede elétrica e hidráulica. Mão de obra para estes serviços no sistema da educação básica.
- Rede elétrica. Mão de obra para este serviço em segurança (câmeras).
- Instalação, manutenção e aquisição de peças de ar condicionado.
- No caso de reforma e/ou de construção será realizado projeto de engenharia que incluirá os custos, também será solicitado alvará junto a PMPA.
- Aquisição de material de construção, material elétrico, material hidráulico.
- Aquisição e instalação de equipamentos para captação de energia solar foto voltaica.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

Por meio de atividades pedagógicas elaboradas pela equipe profissional técnica, serão preparadas as atividades respeitando as características e ritmo individual de cada aluno, atendendo os protocolos sanitários de combate ao COVID-19.

Na Creche e Pré-Escola o agrupamento estará sob o critério de idade.

A forma de execução na metodologia do ensino híbrido acontecerá da seguinte maneira:

Aulas Remotas: as aulas serão postadas em uma plataforma gratuita (Youtube) e serão disponibilizados links nos grupos de WhatsApp.

CRECHE

- Oferecer vídeos aulas na plataforma, por meio de links.
- Oferecer suporte através dos grupos de WhatsApp, orientações e esclarecimentos de dúvidas para a família, com o intuito de proporcionar o melhor desenvolvimento das crianças.
- Por meio de distribuição de materiais digitais através dos grupos de WhatsApp.
- Por meio da elaboração de aulas online, criando brincadeiras de psicomotricidade, envolvendo circuitos, que desenvolvam a coordenação motora fina e ampla.
- Estimular a criança e a família trocar ideias, a cooperar em todos os momentos, dentro de um clima de respeito mútuo e despertando o vínculo afetivo.

PRÉ-ESCOLA

- Oferecer vídeos aulas na plataforma, por meio de links.
- Oferecer suporte através dos grupos de WhatsApp, orientações e esclarecimentos de dúvidas para a família, com o intuito de proporcionar o melhor desenvolvimento das crianças.
- Por meio de distribuição de materiais digitais através dos grupos de WhatsApp.
- Por meio da elaboração de aulas online, criando brincadeiras de psicomotricidade, envolvendo circuitos, que desenvolvam a coordenação motora fina e ampla.
- Por meio do apoio da parceria é possível desenvolver um trabalho de qualidade nas aulas online de arte e música que os professores enviam na plataforma.
- Desenvolver atividades em vídeos aula interativas, conforme os conteúdos a serem trabalhados, temas e datas comemoradas no respectivo mês.
- Estimular o desenvolvimento do trabalho digital utilizando-se jogos educativos e interativos, filmes, desenhos, pinturas, também, atividades de recreação, sempre com orientações nos grupos de WhatsApp.
- Acompanhar, através do relato dos pais nos grupos de WhatsApp o desenvolvimento da participação, da comunicação e da interação dos alunos na realização das atividades digitais.

Aulas Presenciais: o retorno às atividades presenciais será gradual, por segmentos. Haverá escalonamento semanal dos alunos dos quais as famílias optaram pelas aulas presenciais.

CRECHE

- Oferecer por meio de materiais individualizados e higienizados, adequados e tecnológicos em ambiente diferenciados com distanciamento de um metro e meio quadrado.
- Adquirir materiais e alimentos necessários para manter um ambiente e uma alimentação saudável, higienizado e adequado, cumprindo os protocolos da Vigilância Sanitária e da Organização Mundial da Saúde, indispensável para o desenvolvimento integral da criança.
- Por meio da aquisição de materiais pedagógicos, as atividades serão elaboradas e desenvolvidas onde os alunos alcançarão o ensino de qualidade.
- Através da formação de um grupo de controle (grupo fixo de alunos que frequentará aulas presenciais ao mesmo tempo).
- Criar brincadeiras de psicomotricidade (utilizando materiais de uso individual) que desenvolvam a coordenação motora fina e ampla, respeitando o distanciamento de um metro e meio quadrado e os protocolos sanitários.
- Estimular a criança a trocar ideias dentro das suas possibilidades, a cooperar em todos os momentos, dentro de um clima de respeito mútuo e num ambiente democrático, fazendo a utilização de máscaras, entre outros equipamentos necessários, respeitando os limites de demarcações no chão de um metro e meio quadrado.

PRÉ-ESCOLA

- Oferecer por meio de materiais individualizados e higienizados, adequados e tecnológicos em ambiente diferenciados com distanciamento de um metro e meio quadrado.
- Adquirir materiais e alimentos necessários para manter um ambiente e uma alimentação saudável, higienizado e adequado, cumprindo os protocolos da Vigilância Sanitária e da Organização Mundial da Saúde, indispensável para o desenvolvimento integral da criança.
- Por meio da aquisição de materiais pedagógicos, as atividades serão elaboradas e desenvolvidas onde os alunos alcançarão o ensino de qualidade.
- Através da formação de um grupo de controle (grupo fixo de alunos que frequentará aulas presenciais ao mesmo tempo).
- Por meio de materiais apropriados adquiridos com a parceria é possível desenvolver um trabalho de qualidade nas aulas de informática, arte e música.
- Desenvolver atividades em sala de aula respeitando os protocolos sanitários e o distanciamento social de um metro e meio quadrado.
- Estimular o desenvolvimento do trabalho utilizando-se jogos educativos, desenhos, pinturas, também, atividades de recreação, através recursos de uso individual.

Material Impresso: entrega das atividades impressas semanalmente aos responsáveis, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.

CRECHE

- Assinatura do responsável legal do Termo de Compromisso declarando que o aluno realizará toda atividade de forma impressa.
- Através da retirada de materiais concretos, elaborados e confeccionados pela professora e pela equipe pedagógica da escola.
- Distribuição de comunicados, orientações e materiais para o desenvolvimento correto das atividades.
- Por meio da retirada de material impresso na secretaria da escola seguindo o escalonamento, de forma organizada, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.
- A devolutiva das atividades realizadas deverá seguir o escalonamento para as correções do professor.

PRÉ-ESCOLA

- Assinatura do responsável legal do Termo de Compromisso declarando que o aluno realizará toda atividade de forma impressa.
- Distribuição de comunicados, orientações e materiais para o desenvolvimento correto das atividades.
- Por meio da retirada de material impresso na secretaria da escola seguindo o escalonamento, de forma organizada, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.
- A devolutiva das atividades realizadas deverá seguir o escalonamento para as correções do professor.
- Através da retirada de materiais concretos, elaborados e confeccionados pela professora e pela equipe pedagógica da escola.
- Devolutiva das atividades realizadas pelo aluno será de forma organizada e caprichosa.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Mediante as metas apresentadas por cada turma da Creche e Pré-escola, considerando as atividades relacionadas especificamente, visamos o relevante aproveitamento desenvolvido pelas crianças que resultará na construção do conhecimento e das conquistas morais.

Serão utilizados meios apropriados que verificarão os devidos resultados. Os meios a aplicar na modalidade do ensino híbrido são:

Aulas Remotas: as aulas serão postadas em uma plataforma gratuita (Youtube) e serão disponibilizados links nos grupos de WhatsApp.

CRECHE

- Ficha de frequência impressa e virtual: apresenta a frequência regular do aluno nas atividades remotas, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar pelo professor e auxiliares de monitores.

- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.

- Verificação diária nos grupos de WhatsApp e Plataforma dos vídeos aulas pelos professores e auxiliares de monitores.

- Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.

- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno, através dos resultados apresentados pela família. É realizado ao final de cada bimestre, por meio de observações diárias do professor nos grupos de WhatsApp e Plataforma. A partir deste relatório o professor tem embasamento para atender de forma remota a individualidade do educando.

- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível o professor acompanhar o progresso de cada um neste momento de pandemia.

- Fotos, vídeos e filmagens: são realizadas pela família, durante todo o período de pandemia, registrando o desenvolvimento das atividades no ano letivo. Possui como objetivo apresentar à escola o resultado obtido.

- Observações diárias do professor e de toda equipe pedagógica nos grupos de WhatsApp, por meio de fotos, vídeos e filmagens.

- Acompanhar, através do relato dos pais nos grupos o desenvolvimento pedagógico, psicológico, físico e moral adquirido pelos seus filhos.

PRÉ-ESCOLA

- Ficha de frequência impressa e virtual: apresenta a frequência regular do aluno nas atividades remotas, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar pelo professor e auxiliares de monitores.

- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.

- Verificação diária nos grupos de WhatsApp e Plataforma dos vídeos aulas pelos professores, auxiliares de monitores e recreadores.

- Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.

- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno, através dos resultados apresentados pela família. É realizado ao final de cada bimestre, por meio de observações diárias do professor nos grupos de WhatsApp e Plataforma. A partir deste relatório o professor tem embasamento para atender de forma remota a individualidade do educando.

- Hipótese de escrita: é realizada bimestralmente e possui a finalidade do professor acompanhar o desenvolvimento da criança e planejar atividades futuras. Está sendo acompanhada através de fotos, vídeos registrado pela família e postados nos grupos de WhatsApp.

- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível o professor acompanhar o progresso de cada um neste momento de pandemia.

- Fotos, vídeos e filmagens: são realizadas pela família, durante todo o período de pandemia, registrando o desenvolvimento das atividades no ano letivo. Possui como objetivo apresentar à escola o resultado obtido.

- Observações diárias do professor e de toda equipe pedagógica nos grupos de WhatsApp, por meio de fotos, vídeos e filmagens.

- Por meio do resultado positivo, na participação dos grupos de WhatsApp e nas mídias digitais.

- Verificação por meio do relato dos pais nos grupos de WhatsApp da participação, da comunicação e da interação dos alunos na realização das atividades digitais.

Aulas Presenciais: o retorno às atividades presenciais será gradual, por segmentos. Haverá escalonamento semanal dos alunos dos quais as famílias optaram pelas aulas presenciais.

CRECHE

- Ficha de frequência impressa e virtual: apresenta a frequência regular do aluno nas atividades presenciais, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar pelo professor e auxiliares de monitores.

- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe

pedagógica da escola.

- Por meio da observação do ambiente nos espaços físicos da escola e no acompanhamento da rotina diária da criança para o seu desenvolvimento integral.
- Controle da frequência dos alunos do grupo de controle.
- Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.
- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno, através dos resultados apresentados. É realizado ao final de cada bimestre, por meio de observações diárias do professor, no qual a partir dele tem embasamento para atender as individualidades do educando.
- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível a escola e a família acompanhar o progresso da criança.
- Verificação através da observação e do acompanhamento no desenvolvimento motor da criança.
- Por meio de estímulos oferecidos por todos os adultos que convivem com a criança no ambiente escolar e o acompanhamento e verificação específico do professor.

PRÉ-ESCOLA

- Ficha de frequência impressa e virtual: apresenta a frequência regular do aluno nas atividades remotas, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar pelo professor e auxiliares de monitores.
- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.
- Por meio da observação do ambiente nos espaços físicos da escola e no acompanhamento da rotina diária da criança para o seu desenvolvimento integral.
- Controle da frequência dos alunos do grupo de controle.
- Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.
- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno, através dos resultados apresentados. É realizado ao final de cada bimestre, por meio de observações diárias do professor, no qual a partir dele tem embasamento para atender as individualidades do educando.
- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível a escola e a família acompanhar o progresso da criança.
- Por meio da observação diária e relatórios do professor na realização dos resultados obtidos pelas crianças.
- Por meio de estímulos oferecidos por todos os adultos que convivem com a criança no ambiente escolar e o acompanhamento e verificação específico do professor.

Material Impresso: entrega das atividades impressas semanalmente aos responsáveis, evitando aglomerações e respeitando os protocolos de segurança contra a COVID-19.

CRECHE

- Por meio da devolutiva das atividades para observação e acompanhamento do desenvolvimento da criança.
- Acampamento e registro dos relatos das famílias quanto ao desenvolvimento da criança.
- Ficha de frequência impressa e virtual: apresenta a frequência regular do aluno nas atividades impressas, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar pelo professor e auxiliares de monitores.
- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.
- Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.
- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno, através dos resultados apresentados. É realizado ao final de cada bimestre, por meio dos resultados apresentados nas atividades impressas, no qual a partir dele tem embasamento para atender as individualidades do educando.
- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível a escola e a família acompanhar o progresso da criança.

PRÉ-ESCOLA

- Por meio da devolutiva das atividades para observação e acompanhamento do desenvolvimento da criança.
- Acampamento e registro dos relatos das famílias quanto ao desenvolvimento da criança.
- Ficha de frequência impressa e virtual: apresenta a frequência regular do aluno nas atividades impressas, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar pelo professor e auxiliares de monitores.
- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.
- Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.

- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno, através dos resultados apresentados. É realizado ao final de cada bimestre, por meio dos resultados apresentados nas atividades impressas, no qual a partir dele tem embasamento para atender as individualidades do educando.

- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível a escola e a família acompanhar o progresso da criança.

- Observação, acompanhamento e avaliação do material impresso entregue na secretaria da escola.

“O Projeto Pedagógico existe e é apoio para o desenvolvimento deste Plano de Trabalho”.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 04 de fevereiro de 2021.

Joana Giorgeti Veiga

Presidente






EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Termo de Fomento nº. 0002/2021, entre Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, inscrita no CNPJ sob o nº 18.675.983/0001-21, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e a Associação de Promoção do Menor, inscrita no CNPJ sob o nº 23.953.177/0001-08; Objeto: estabelecer as bases de cooperação para o desempenho educacional e efetivo, buscando o aprimoramento das habilidades físicas, intelectuais, morais e sociais dos educandos, reconhecendo as vivências e os conhecimentos construídos pelas crianças, no ambiente da família e no contexto de sua comunidade, conforme detalhado no Plano de Trabalho – valor máximo de R\$ 1.508.002,00 (um milhão, quinhentos e oito mil e dois reais)- Recurso – FUNDEB - Vigência até: 31/12/2021. Pouso Alegre, 10 de fevereiro de 2021.



LEILA DE FÁTIMA FONSECA DA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



JOANA GIORGETI VEIGA
PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO DO MENOR